



PRIVACY POLICY / POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

1. Commitment to Privacy of Personal Information

1. CIQS is committed to protecting your personal information. This policy (the “**Policy**”) describes our policies and practices with respect to the collection, use and disclosure of personal information.
2. Our conduct regarding personal information is subject to the provisions of the *Personal Information Protection and Electronic Documents Act* and applicable provincial privacy legislation.
3. Note that by using the CIQS website, and by submitting personal information to CIQS, you signify your consent to the collection, use and disclosure of personal information in accordance with the terms of this Policy.
4. CIQS may at times modify, alter or update the terms of this Policy without advance notice to reflect developments in our practices, new technology or the law. Any changes to this Policy will be posted on the CIQS website. Our collection, use and disclosure of personal information will be governed by the version of this Policy in effect at the time.

2. Personal Information

1. Personal information means information about an identifiable individual, and generally includes any information that can be used to distinguish, identify or contact a specific individual, but does not include the name, title or business address or telephone number of an employee of an organization.
2. The personal information that CIQS generally collects and uses includes: name, home address, telephone number, facsimile number, e-mail address, business contact information, educational background, employment experience and references, membership with CIQS (including commencement date and status of membership), designation as Professional Quantity Surveyor, and banking or credit card information (e.g. card number, type and expiry date),.
3. CIQS only collects the personal information required to fulfil the purposes set out in Section 4 of this Policy. For example, if you wish to receive our journal, *The Construction Economist*, we will need to know and store your contact information in order for us to send the journal to you.

3. Accountability

1. CIQS is responsible for all personal information under its custody or control, including information which it may transfer to a third party for processing.
2. The Executive Director of CIQS or his/her designate has been appointed as the Privacy Officer for CIQS. The Privacy Officer may delegate day-to-day responsibility for administration of this Policy to other employees but the Privacy Officer remains accountable for the handling of personal information by CIQS.
3. The Privacy Officer may be contacted at:

Chief Executive Officer
Canadian Institute of Quantity Surveyors
90 Nolan Court, Unit 19
Markham, ON L3R 4L9
Telephone: (905) 477-0008
Fax: (905) 477-6774
Email: ceo@ciqs.org

4. CIQS is responsible for personal information sent to third parties, including provincial chapters of CIQS and service providers that provide services to CIQS. Examples of such service providers include mailing houses and database management software suppliers. CIQS requires all such third parties to use the personal information only for the purposes for which it is provided to them, and to protect the privacy of the personal information in accordance with applicable privacy laws and in a manner that is consistent with this Policy

5. Personal information collected by CIQS is stored in the CIQS database, the databases of provincial chapters of CIQS, and in hard copy, which are secured.
6. CIQS stores and processes personal information in Canada and in the United States.

4. Purposes for Collecting, Using and Disclosing Personal Information

1. CIQS will identify the purposes for which personal information is collected, used or disclosed, at or before the time such information is collected.
2. Subject to this Policy, CIQS collects, uses and discloses personal information for the following purposes:
 - a. establishing and maintaining a bond between the organizations recognized by CIQS as members and representing such associations and their members in all matters of national or international concern or interest to the profession;
 - b. promoting and advancing the professional status of Quantity Surveyors in Canada to the highest standards of competence and integrity so as to ensure the protection of the public in all matters concerning the profession;
 - c. collaborating with other professions and organizations in the interest of the construction industry on national and international levels;
 - d. establishing, maintaining and coordinating in conjunction with affiliated chapters the highest standards of professional competence and integrity for all individual members through equivalent educational and professional development programs;
 - e. granting memberships and maintaining membership lists and contact information;
 - f. renewing memberships;
 - g. sending out our journal, *The Construction Economist*;
 - h. certifying qualified individuals as Professional Quantity Surveyors and Construction Estimator Certified professionals;
 - i. informing members of courses, events and activities which may be of interest to them;
 - j. processing registrations, including payment, for courses, events and activities;
 - k. carrying out the organization and administration of courses, events and activities;
 - l. complying with legal requirements;
 - m. identifying and selecting information services and service providers to meet members' needs or preferences;
 - n. carrying out other activities authorized by CIQS National Council from time to time.

5. Consent

1. CIQS collects and uses personal information only with your consent, except as otherwise permitted or required by law.
2. Generally, CIQS will seek consent to use and disclose personal information at the same time it collects the information. However, CIQS may seek consent to use and disclose personal information after it has been collected, but before it is used or disclosed for a new purpose.
3. In determining the appropriate form of consent, CIQS will take into account the sensitivity of the personal information and the reasonable expectations of individuals regarding the proposed use or disclosure of that information.
4. When you provide your personal information to CIQS, such as your name, address, and telephone number, it will be available to our employees, provincial chapters and contractors for the purposes described in this Policy.
5. You have the option to not provide personal information to CIQS, and can choose to stop receiving communications from CIQS at any time.
6. You may withdraw your consent to the use of personal information for any purpose at any time by written request to CIQS at the address above. CIQS will explain the consequences of withdrawing consent. Please allow us a reasonable time to process any request to withdraw consent.

6. Limiting Use, Disclosure and Retention of Personal Information

1. All personal information provided to CIQS will only be used for the purposes for which it was collected, as set out in this Policy, unless you have otherwise consented, or when required or permitted by law.
2. Other than as outlined in this Policy and as permitted or required by law, CIQS will not at any time disclose your personal information without your consent.

3. CIQS may disclose personal information to provincial chapters of CIQS for the purposes set out in Section 4.
4. CIQS retains personal information for the period of time required to fulfill the purpose for which it was collected and in order to meet any legal, regulatory and contractual requirements.

7. Accuracy

1. CIQS does not routinely update personal information unless it is necessary to fulfil the purposes for which the information was collected. However, CIQS seeks to ensure that the personal information it uses is accurate and up to date to minimize the possibility that inaccurate personal information is used to decide about you. Please assist us by advising us of any inaccuracies you notice so that we may make appropriate corrections.

8. Safeguarding Personal Information

1. CIQS protects personal information against loss or theft, as well as unauthorized access, disclosure, copying, use, modification and destruction by using appropriate security safeguards.
2. Employees of CIQS with access to personal information are required to respect the confidentiality of that information pursuant to their employment agreement with CIQS.
3. CIQS implements methods of protecting personal information that include limiting access to the information, restricting access to offices where information is held, and use of technological measures such as passwords.
4. CIQS protects personal information that is disclosed to third parties through various measures. For more detail on third party requirements, see Section 3(d) of this Policy.

9. Access

1. An individual may request access to the information held about him or her at any time by contacting the Privacy Officer. CIQS will endeavour to respond to any such request as quickly as possible and, in any event, within the legally required time periods.
2. Subject to certain exceptions and limitations prescribed by law, an individual will be given access to any personal information CIQS holds about the individual. CIQS will correct or amend personal information that is shown to be incomplete or inaccurate.
3. When appropriate, the corrected or amended information will be transmitted to any third parties having access to the information in question.

10. Website

1. By using the CIQS website you agree to be bound by the terms of this Policy that are in effect at the time you access the website and by the terms and conditions of use of the CIQS website.
2. **SSL.** Whenever you access secure areas of the CIQS website, the use of Secure Sockets Layer (SSL) server authentication is in place to protect unauthorized access to the information you provide. This means that the information cannot be intercepted while it is being transferred from your computer to ours. When you access one of these secure areas, you will notice our uniform resource locator (URL) in your web browser change in two ways:
 - a. you will see a lock or key image in your browser;
 - b. you will notice the normal "http://" change to "https://" (the "s" is for secure).
 - c. **Cookies.** The CIQS website uses cookies which are small amounts of data that are transferred to a user's browser. Cookies are used to customize the site to an individual's interests or to retain personal information, such as a password, for the next visit. A user can set his or her browser not to accept cookies and still access the website, although as a result certain areas of the website may be unavailable or difficult to use.
3. **Non-Personal Information.** All public areas of the CIQS website can be accessed without providing any personal information to CIQS. However, the website will automatically collect non-personal information about website users' Internet Protocol (IP) address, such as the date and time of your visit to the website, what type of internet browser was used, and the link that brought you to our website. The CIQS website collects this information to create statistics on website usage to help us improve our online services.
4. **Links.** The CIQS website contains links to third party websites, such as those chapters with CIQS. We provide these links to you as a convenience only; CIQS does not endorse or assume responsibility or liability for or control over these websites or their collection, use and disclosure of your personal information. If you choose to

go to one of these websites from the CIQS website, the only information that will be transferred to the new website is that you were directed there from the CIQS website.

11. Questions and Complaints

1. For further information about this Policy or the practices of CIQS related to personal information, or to make a complaint, please contact our Privacy Officer at the coordinates provided in Section 3 of this Policy.
 2. CIQS will investigate all complaints and take appropriate action as a result of such investigation.
-

1. Engagement à l'égard de la protection des renseignements personnels

1. L'ICÉC s'engage à la protection de vos renseignements personnels. Cette politique (la Politique) décrit nos politiques et pratiques en ce qui concerne la collecte, l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels.
2. Notre conduite en ce qui concerne les renseignements personnels est sous réserve des dispositions de la Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques.
3. Veuillez noter qu'en utilisant le site Web de l'ICÉC, et en soumettant vos renseignements personnels à l'ICÉC, vous signifiez votre consentement à la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels conformément aux termes de cette politique.
4. L'ICÉC peut, en tout temps, modifier ou faire la mise à jour des termes de cette politique sans préavis pour tenir compte de l'évolution dans nos pratiques, de la nouvelle technologie ou de la loi. Tout changement à cette politique sera affiché sur le site Web de l'ICÉC. Notre collecte, utilisation et divulgation des renseignements personnels seront régies par la version de cette politique en vigueur.

2. Renseignements personnels

1. Renseignement personnel signifie des renseignements relatifs à un individu identifiable et inclut généralement des renseignements qui peuvent être utilisés pour distinguer, identifier ou contacter un individu précis, mais n'inclut pas le nom, le titre, l'adresse d'affaires ou le numéro de téléphone d'un employé d'une organisation.
2. Les renseignements personnels qui sont généralement recueillis et utilisés par l'ICÉC incluent: nom, adresse résidentielle, numéro de téléphone, numéro de télécopieur, adresse courriel, coordonnées d'affaires, niveau de formation, expérience de travail et références, adhésion à l'ICÉC (incluant la date de début et le statut de membre), désignation en tant qu'Économiste en construction et informations bancaires ou carte de crédit (exemple, numéro de carte, type, date d'expiration),
3. L'ICÉC recueille seulement les renseignements personnels nécessaires aux finalités décrites dans l'article 4 de cette politique. Par exemple, si vous souhaitez recevoir notre journal, The Construction Economist, nous devons connaître et conserver vos coordonnées afin de vous faire parvenir le journal.

3. Responsabilité

1. L'ICÉC est responsable de tous les renseignements personnels se trouvant sous sa garde ou son contrôle, incluant les renseignements qui peuvent être transmis à une tierce partie pour le traitement des données.
2. Le directeur général de l'ICÉC ou son représentant a été nommé agent responsable de la protection de la vie privée pour l'ICÉC. L'agent responsable de la protection de la vie privée peut déléguer ses responsabilités quotidiennes relatives à l'administration de cette politique à d'autres employés. Par contre, celui-ci demeure responsable en ce qui concerne le traitement des renseignements personnels par l'ICÉC.
3. Les coordonnées de l'agent responsable de la protection de la vie privée:

Chef de la direction

Institut canadien des économistes en construction

90 Nolan Court, Unité 19

Markham, ON L3R 4L9

Téléphone: (905) 477-0008

Télécopieur: (905) 477-6774

Courriel: ceo@ciqs.org

4. L'ICÉC est responsable des renseignements personnels transmis à une tierce partie, incluant les chapitres provinciaux de l'ICÉC et les fournisseurs de services utilisés par l'ICÉC. Les firmes de publipostage, les fournisseurs de logiciels et gestionnaires de bases de données sont quelques exemples de fournisseurs de services. L'ICÉC exige que les renseignements personnels soient utilisés par des tierces parties seulement aux fins pour lesquelles ils ont été fournis et que la confidentialité de ces renseignements soit protégée. Le tout conformément aux lois sur la protection de la vie privée applicables pour ainsi assurer la cohérence avec cette politique.
5. Les renseignements personnels recueillis par l'ICÉC sont conservés dans la base de données de l'ICÉC, les bases de données des chapitres provinciaux de l'ICÉC et sécurisés en copie papier.
6. L'ICÉC conserve et traite les renseignements personnels au Canada et aux États Unis.

4. L'objectif de la collecte, l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels

1. L'ICÉC établira les fins pour lesquelles les renseignements personnels sont recueillis, utilisés ou divulgués, et ce, au moment de leur cueillette ou ultérieurement.
2. Assujetti à cette Politique, l'ICÉC recueille, utilise et divulgue les renseignements personnels pour les fins suivantes:
 - a. L'établissement et le maintien des liens entre les organisations reconnues par l'ICÉC en tant que membres et la représentation de telles associations et leurs membres dans toutes questions d'intérêt national ou international ou d'intérêt à la profession.
 - b. La promotion et l'avancement du statut professionnel des Économistes en construction au Canada, et ce, aux normes de compétence et d'intégrité les plus élevées afin d'assurer la protection du public dans toutes questions concernant la profession;
 - c. La collaboration avec les autres professions et organisations dans l'intérêt de l'industrie de la construction au niveau national et international;
 - d. L'établissement, le maintien et la coordination en liaison avec les chapitres affiliés, et ce, aux normes de compétence professionnelle et d'intégrité les plus élevées pour tous les membres individuels par des programmes éducatifs et de développement professionnel équivalent;
 - e. L'autorisation des adhésions et le maintien de la liste de membres et des coordonnées;
 - f. Le renouvellement des adhésions;
 - g. L'envoi de notre journal, The Construction Economist;
 - h. La certification des individus qualifiés en tant qu'Économistes en construction agréé et Estimateurs en construction certifiés;
 - i. La diffusion d'information au sujet des formations, événements, activités qui peuvent intéresser les membres;
 - j. Le traitement des inscriptions, incluant les paiements pour les formations, événements et activités;
 - k. L'organisation et l'administration des formations, événements et activités;
 - l. Le respect des exigences légales;
 - m. L'identification et la sélection des services d'information et fournisseurs de services dans le but de combler les besoins et tenir compte des préférences des membres;
 - n. Effectuer les autres activités autorisées par le Conseil national de l'ICÉC de temps à autre.

5. Consentement

1. L'ICÉC recueille et utilise les renseignements personnels seulement avec votre consentement, sauf si cela est permis ou exigé légalement.
2. Généralement, l'ICÉC demandera le consentement pour utiliser et divulguer les renseignements personnels au même moment que la collecte de renseignements. Toutefois, l'ICÉC peut demander le consentement pour l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels après la collecte, mais avant que les renseignements soient utilisés ou divulgués à de nouvelles fins.
3. Afin de déterminer la méthode de consentement appropriée, l'ICÉC tiendra compte de la sensibilité des renseignements personnels et des attentes raisonnables des individus concernant l'utilisation ou la divulgation proposées.

4. Lorsque vous fournissez vos renseignements personnels à l'ICÉC, tels que votre nom, votre adresse et votre numéro de téléphone, ils seront disponibles à nos employés, chapitres provinciaux et sous-traitants pour les fins décrites dans cette politique.
5. Vous avez l'option de ne pas fournir vos renseignements personnels à l'ICÉC et vous pouvez, en tout temps, choisir de ne plus recevoir les communications de l'ICÉC.
6. En tout temps, vous avez le droit de retirer votre consentement à l'égard de l'utilisation de vos renseignements personnels, et ce, en fournissant une demande écrite à l'ICÉC à l'adresse mentionnée ci-haut. Dans ce cas, l'ICÉC vous expliquera les conséquences qui découleront de ce retrait.

6. Limitations de l'utilisation, de la divulgation et de la conservation des renseignements personnels

1. Tous les renseignements personnels fournis à l'ICÉC seront utilisés qu'aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis, comme stipulé dans cette Politique, à moins que vous ne consentiez à un autre usage ou que la loi l'exige ou le permette.
2. Autre que stipulé dans cette politique et tel que permis ou exigé par la loi, l'ICÉC à aucun moment, ne divulguera vos renseignements personnels sans votre consentement.
3. L'ICÉC peut divulguer les renseignements personnels aux chapitres provinciaux de l'ICÉC aux fins énoncées dans l'article 4.
4. L'ICÉC ne peut conserver vos renseignements que le temps nécessaire aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis et dans le but de répondre aux exigences légales, réglementaires et contractuelles.

7. Exactitude

1. L'ICÉC ne fait pas la mise à jour des renseignements personnels sur une base régulière, mais seulement lorsque nécessaire, et ce, dans le but de parvenir aux fins à l'origine de la collecte des renseignements. Toutefois, l'ICÉC cherche à assurer l'exactitude des renseignements personnels lorsqu'elle l'utilise pour prendre des décisions qui vous concernent.

8. La protection des renseignements personnels

1. L'ICÉC protège les renseignements personnels contre la perte ou le vol, de même que l'accès non autorisé, la divulgation, la reproduction, l'utilisation, la modification et la destruction en utilisant des mesures de sécurité adaptées.
2. Les employés de l'ICÉC ayant accès aux renseignements personnels doivent respecter la confidentialité de cette information en vertu de leur contrat de travail avec l'ICÉC.
3. L'ICÉC met en oeuvre des méthodes de protection des renseignements personnels en limitant l'accès à ces renseignements, ainsi que l'accès aux locaux où les renseignements sont conservés et utilise des mesures technologiques telles que des mots de passe.
4. L'ICÉC protège les renseignements personnels qui sont divulgués aux tierces parties en utilisant plusieurs mesures. Pour de plus amples détails en ce qui concerne les exigences des tierces parties, veuillez consulter l'article 3 (d) de cette Politique.

9. Accès

1. Un individu peut consulter ses renseignements personnels sur demande à un moment quelconque en contactant l'agent de la protection de la vie privée. L'ICÉC répondra à de telles demandes dans les plus brefs délais comme prévu par la loi.
2. Assujetties à certaines exceptions et limitations prescrites par la loi, un individu aura accès à tous les renseignements personnels conservés par l'ICÉC qui le concerne. L'ICÉC fera la correction ou la modification de renseignements personnels qui se révèlent incorrects.
3. Les renseignements corrigés ou modifiés seront transmis aux tierces parties ayant accès à l'information en question, et ce, au moment opportun.

10. Site Web

1. En utilisant le site Web de l'ICÉC, vous acceptez d'être lié(e) par les conditions de cette politique qui sont en vigueur au moment où vous y accédez et par les conditions générales d'utilisation du présent site Web.
2. **SSL.** Lorsque vous accédez aux domaines sécurisés du site Web de l'ICÉC, le protocole de chiffrement SSL (Secure Socket Layer) du serveur est en place pour protéger vos renseignements contre l'accès non autorisé. Cela signifie que les renseignements ne peuvent pas être interceptés lorsqu'ils sont transférés de votre ordinateur au

nôtre. Lorsque vous accédez à un de ces domaines sécurisés, vous remarquerez notre localisateur de ressources uniformes (URL) de votre navigateur internet de deux façons:

- a. vous verrez une icône de cadenas ou une clé affichée dans la fenêtre de votre navigateur;
 - b. vous remarquerez le “http://” normal changé à “https://” (le “s” représente sécuritaire).
 - c. **Témoins (cookies)**. Le site Web de l’ICÉC utilise des témoins qui sont des petites quantités de données qui sont transférées d’un utilisateur à un navigateur. Des témoins sont utilisés pour personnaliser le site en fonction des intérêts de l’individu ou pour conserver des renseignements personnels tels qu’un mot de passe pour la prochaine consultation. L’internaute peut configurer son navigateur de sorte qu’il refuse tous les témoins, tout en gardant l’accès au site Web. Par contre, une telle configuration peut engendrer des difficultés lors de l’utilisation et peut rendre certains domaines du site indisponible.
3. **Renseignements non personnels**. Tous les domaines publics du site Web de l’ICÉC peuvent être consultés sans fournir aucun renseignement personnel à l’ICÉC. Par contre, le site recueillera automatiquement des renseignements non personnels concernant l’adresse de protocole internet (IP) de l’utilisateur du site Web, tels que la date et l’heure de la visite du site, le type de navigateur qui était utilisé et le lien qui vous a mené à notre site internet. Cette information est regroupée dans le but d’optimiser nos services en ligne et de créer des statistiques portant sur l’utilisation du site.
 4. **Liens**. Le site Web de l’ICÉC contient des liens aux sites Web de tiers, comme ceux affiliés avec l’ICÉC. Nous vous fournissons des liens à titre de commodité seulement. Veuillez noter que le site Web de l’ICÉC propose des liens vers d’autres sites qui ne sont pas assujettis à cette politique. Si vous choisissez de visiter l’un des sites Web proposés par l’ICÉC, la seule information qui sera transférée sera celle en provenance de l’ICÉC.

11. Questions et plaintes

1. Pour plus d’information concernant cette politique ou les pratiques de l’ICÉC concernant les renseignements personnels ou pour faire une plainte, s’il vous plaît veuillez contacter notre agent de la protection de la vie privée aux coordonnées fournies à l’article 3 de cette politique.
2. L’ICÉC étudiera votre plainte et prendra les mesures qui s’imposent après l’enquête.